



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 2243

Del 28/06/2021

***Determinazione del Responsabile dell'Area
ad Interim Area Finanziaria***

Prenotazione di Impegno

N. 8 del Reg.

Data: 03/12/2020

OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura risme carta A4 per gli Uffici dell'Area Finanziaria (Ragioneria, CED, Tributi)

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Reg. n. [43]

Del [28/06/2021]

Il Responsabile "ad interim" dell'Area Economico - Finanziaria / Servizio Ragioneria

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabilità "ad interim" della **Direzione dell'Area Economico Finanziaria / Servizio Ragioneria / Tributi**, prot. n° 005076 - dei **04 dicembre 2019**, che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Premesso che l'art. 169 - comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, stabilisce che i Comuni inferiori ai 5.000 (cinquemila) abitanti **non** sono obbligati alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**), anche se da tempo questo Ente ha deciso di adottarlo;

Visto l'art. 192 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure;

Che i Responsabili di Aree, ai sensi degli artt. 107 e 109 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e degli artt. 8, 9, 10 e 11 - del CCNL 31 marzo 1999 e, del vigente regolamento, sono autorizzati ad operare;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Considerato che occorre provvedere all'acquisto di carta per fotocopiatrice indispensabile per lo svolgimento dei servizi di pertinenza di questo ufficio;

Visto l'art. 11, comma 2, del Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici;

Preso atto che, essendo l'intervento notevolmente inferiore alla somma di **€uro 40.000,00**, ricorrono le condizioni per poter procedere alla fornitura con il sistema **dell'affidamento in economia/diretto**, previsto del **Regolamento Comunale** per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, all'art. 13 - comma 4 - lett. e), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 09 - del **28/03/2007**;

Rilevato:

- **che** l'importo dell'acquisizione è contenuto entro i limiti di valore che consentono, ai sensi dell'articolo 125 - del Decreto Legislativo n° 163/2006, l'affidamento diretto a cura del **RUP**;

Dato atto che, questo Ente (Stazione appaltante), nel richiedere il **CIG**, non è soggetto agli obblighi di cui al **DPCM 24 Dicembre 2015** e che l'importo della fornitura **non supera** € 1.000,00;

Che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii., **la stazione** appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario / postale;

Ritenuto pertanto, di affidare alla ditta "**L.S. Forniture - s.a.s.**", di Luigi Marmo & C., con sede in Via San Lorenzo, 84030 **San Rufo** (Sa), P. Iva 03939510651, la fornitura di n° 75 risme di carta formato **A4**, nonché n° 3 (tre) **blocchetti** per il servizio Economato;

Ritenuto di poter, nonché di dover dare corso **all'impegno di spesa** di cui sopra, nell'importo complessivo di **€uro 445,14**, **Iva inclusa** come per legge;

Visti lo Statuto Comunale, il vigente regolamento comunale di contabilità e il regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli art. 107 e 183 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

- **la premessa** costituisce parte integrante della presente, per cui si intende qui ripetuta e sottoscritta;

1)- **di autorizzare** l'acquisto mediante affidamento diretto, alla ditta "**L. S. Forniture - s.a.s.**", di Luigi Marmo & C., con sede in Via San Lorenzo, 84030 **San Rufo** (Sa), P. Iva 03939510651, per la fornitura di n° 140 risme di carta formato **A4**, dando atto che i prodotti oggetto della presente determina sono disponibili e distribuiti dal suddetto fornitore;

2)- **impegnare** la somma complessiva di **€uro 445,14 - Iva inclusa al 22%**, sul Cap. 150 - Art. 0 - Cod. Bil. 01.03-1.03.01.02.001, gestione **competenza**, del redigendo Bilancio Corrente Esercizio Finanziario 2020, che presenta adeguata copertura finanziaria, dando atto che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica;

3)- **dare** atto che il **GIG** attribuito dal sistema informativo **dell'AVCP** che individua specificamente la presente acquisizione è il n° **Z163245836**;

4)- **dare immediata** esecuzione alla presente assumendone direttamente la responsabilità, le cui finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

5)- **dare atto** ai sensi dell'art. **6 bis**, della Legge n° **241/1990**, dell'art. **1**, comma 9, lett. **e)**, della legge n° **190/2012**, nonché del Piano Anticorruzione, **dell'insussistenza** di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

6)- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione **dell'Albo Pretorio on line** assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° **33** - del 14 marzo 2013 e, nel **rispetto** del piano **triennale** di prevenzione della corruzione,;

7)- **dare atto** che la presente Determina di impegno di spesa, in **triplice** originale, redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario, è stata sottoposta al visto di propria competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. **151** - comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e dell'art. **25** - comma 10, del vigente regolamento di contabilità Comunale;

Il Responsabile “**ad interim**”
dell'Area Economico - Finanziaria / **Servizio Ragioneria**
sig. Ascanio **Marino**

La presente Determinazione viene trasmessa a:
- Area Finanziaria

AREA FINANZIARIA

VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000 la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio

Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:

Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE			

Dalla Residenza Comunale

IL RESPONSABILE DELL'AREA
NICOLETTI Bruno

Ai sensi dell'Art. 25 - comma 7° del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito **all'Area proponente** e altro originale è trasmesso **all'Ufficio Segreteria** per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 29/06/2021

Dalla Residenza Comunale, _____



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Sig. Annibale Fauceglia